

APPEL À EXPRESSION D'INTÉRÊT Pour accueillir un centre CLEAR en Afrique Francophone

CLEAR (Centre de formation en évaluation et résultats) est un programme multirégional, dont l'objectif est de contribuer à renforcer les capacités en matière de suivi, d'évaluation et de gestion axée sur les résultats que les pays et leurs gouvernements ont pour atteindre des objectifs de développement. Pour atteindre son objectif, l'initiative CLEAR aidera des établissements d'enseignement supérieur régionaux à établir une approche axée sur la demande, adaptée et durable d'une gamme de services pour développer des capacités en matière de suivi, d'évaluation et de gestion axée sur les résultats, y compris la formation, l'assistance technique et des services de consultation et d'évaluation. Les centres CLEAR fonctionnent déjà en Afrique du sud, Asie du sud-est, et Asie de l'est.

Le programme reçoit le soutien de plusieurs donateurs et a son siège dans le bureau du Groupe indépendant d'évaluations de la Banque mondiale. CLEAR est pris en charge par la Banque Africaine de Développement; la Banque Asiatique de Développement; le Service Public Fédéral des Affaires Etrangères, du Commerce Extérieur et de la Coopération au Développement du Royaume de Belgique; la Fondation Rockefeller; l'Agence Suédoise de Développement International; le Département du Royaume Uni pour le Développement International et la Banque mondiale.

CLEAR invite les expression d'intérêt (EDI) provenant d'établissements d'enseignement supérieur ou de consortiums basés en Afrique Francophone pour accueillir un centre CLEAR qui fournira des services pour développer des capacités des gouvernements et la société civile en matière de suivi, d'évaluation et de gestion axée sur les résultats.

CLEAR compte de contribuer USD 350 mille par an, pour une période de trois ans destiné à aider l'institution sélectionnée qui veule accueillir un centre CLEAR par lequel offrir des services de renforcement des capacités qui répondent aux besoins régionaux des gouvernements et de la société civile et qui adhèrent aux normes internationales de qualité.

Le Centre sélectionné fournira au départ des formations, adaptées sur demande, aux gouvernements et à la société civile de certains pays de l'Afrique Francophone dans le domaine du suivi et évaluation. Au départ, l'initiative CLEAR offrira plusieurs cours, tels que l'évaluation de l'impact, budgétisation axée sur le rendement, systèmes d'évaluations rapides, suivant un modèle de formation des formateurs. Ces cours demandés pourront être adaptés pour être utilisés dans la région selon l'audience visée et sa demande.

Le Centre régional sera responsable d'évaluer la demande et de cibler la formation à fin d'assurer la participation des intervenants appropriés de la région. Au moins 50 pour cent des participants (globales sur une année et non pas nécessairement par cours) doivent être originaires de pays autres que celui dans lequel le Centre a été fondé. Selon la performance et la disponibilité des fonds, le Centre sera soutenu afin de fournir d'autres services de renforcement de capacités, d'aide technique et de conseil (tels que effectuer d'évaluations) à une date ultérieure, selon la demande pour ces services. Idéalement, le premier cours sera offert à la fin de mars 2012.

Le Centre Francophone sera sélectionné suivant un processus en deux étapes. Un Comité de sélection adoptera une liste restreinte de candidats en fonction de leur expression d'intérêt qu'ils soumettront. La sélection finale se fera sous forme d'invitation aux établissements retenus à présenter des propositions. **La date limite pour soumettre l'expression d'intérêt est le 23 Mai 2011. Toutes les EDIs doivent être soumises en anglais.**

Les candidats peuvent obtenir de plus amples informations sur l'initiative CLEAR et les instructions pour soumettre des dossiers de candidature à: www.theclearinitiative.org

Toute demande de renseignements supplémentaires doit être envoyée à l'adresse suivante: clear@worldbank.org [Attention: Mme. Arianne Wessal, Independent Evaluation Group (IEG), à la Banque mondiale]



1. INFORMATION DE BASE
A. Nom de l'institution ou institution principale dans le consortium [Veuillez noter qu'il s'agit d'une institution académique]
B. Le siège social doit être basé dans un pays francophone d'Afrique
C. Adresse postale
D. Adresse d'email
E. Téléphone
F. Fax
G. Veuillez fournir les mêmes informations pour les autres établissements du consortium
2. Expression d'intérêt (maximum 200 mots)
<p>Veuillez expliquer quel est l'intérêt de votre organisation pour bénéficier du programme CLEAR. Veuillez inclure (le cas échéant) votre intention de constituer un consortium, ainsi que la valeur que les organisations supplémentaires apporteraient au consortium. [Brièvement mentionner si la relation avec les autres organisations du consortium est déjà en vigueur et son fonctionnement, elle est dans la cadre de cette initiative ou bien s'il s'agit d'une idée prospective.] L'expression d'intérêt doit être présentée et signée par le chef de l'établissement ou du département ou de la faculté intéressée à accueillir le Centre.</p> <p>10 points</p>
3. Statut de l'organisation.
<p>Veuillez fournir une copie scannée et des références à la documentation officielle concernant l'établissement de l'organisation ; nature de l'organisation (ex : établissement d'enseignement accrédité par le Ministère de l'éducation, groupe de réflexion et ainsi de suite) et le type d'établissement (ex: à but lucratif ou à but non-lucratif). Cette information est requise uniquement pour l'organisation principale de départ.</p> <p>[Aucun point. Le fait d'être une entité légalement établie est une exigence minimale de base.]</p>
4. Stabilité financière
<p>Veuillez fournir une copie scannée des deux derniers rapports de vérification financière de l'organisation (seulement pour l'organisation principale). Veuillez également fournir un résumé des sources de revenus de l'organisation pour l'exercice actuel.</p> <p>[Aucun point. La stabilité financière est une exigence minimale de base.]</p>
5. Expérience et capacité dans le domaine de suivi, évaluation et gestion axée sur des résultats (Deux dernières années - janvier 2009 à présent) (maximum 300 mots, en plus des résumés)
<p>Fournir une liste des diplômes, certificats, cours et formation (avant service ou en service ; de long ou court terme) offert par l'organisation en matière de suivi et d'évaluation (S&E) et de gestion axée sur des résultats (GDR) ; brève description des services de conseil et de techniques clés fournis liés aux S&E et GDR, ainsi qu'une liste des évaluations effectuées. Veuillez indiquer les dates et les clients pour chacun de ces services.</p> <p>Fournir un maximum de cinq résumés des membres de l'organisation impliqués dans ces activités. Ceux-ci doivent provenir d'employés professionnels permanents à l'organisation et qui envisagent de travailler dans le cadre du programme CLEAR.</p> <p>40 points</p>
6. Évaluation de la demande supplémentaire de services d'enseignement en matière de suivi, d'évaluation et de gestion axée sur des résultats

Services de gestion de la capacité (maximum 300 mots)

Veillez fournir une brève évaluation des services de renforcement des capacités en matière de S&E et GDR nécessaires qui sont demandés dans des pays francophones de l'Afrique. Veuillez décrire les différents services demandés, ainsi que les noms des organismes, institutions gouvernementales et de la société civile qui ont besoin de ou qui demandent ces services. Veuillez expliquer les procédures que vous avez utilisées pour répondre à ces besoins et demandes, et brièvement indiquer comment vous pensez répondre à ces besoins et demandes dans l'avenir.

30 points

7. Expérience en gestion de programmes de renforcement des capacités régionales ou multinationales (deux dernières années - janvier 2009 au présent) (maximum 300 mots)

Fournir un bref exposé sur l'expérience appropriée en gestion de programmes régionaux/multinationaux dans le domaine du renforcement des capacités. Il faut y inclure des renseignements clés sur les sujets/contenu spécifique des programmes de renforcement des capacités (c'est-à-dire, des programmes de formation, ateliers, conférences, tables rondes, etc.), services offerts (dans votre établissement ou dans d'autres institutions, formation à distance, etc.), nombre et genre de participants (ex : cadres du gouvernement central, ONG, etc..) et leur pays de résidence, commanditaires et collaborateurs des programmes (y compris leurs frais facturés), emplacement du programme, les noms des formateurs clés ou dirigeants du programme et langue (s) dans laquelle le(s) programme (s) a(ont) été réalisé(s).

Veillez également décrire les structures disponibles à l'institution (y compris les salles de conférence, nombre de salles de classe, nombre de participants qui y peuvent être accueilli, l'accès à l'informatique et la connectivité à l'Internet, des installations de formation à distance, etc.). En outre, fournir des renseignements sur les structures offertes par les institutions partenaires (si vous prévoyez de former un consortium). Veuillez fournir des renseignements sur le personnel qui organise et gère les programmes.

Veillez également énumérer les partenaires formels ou informels avec leur réseau et leurs organisations nationales, régionales ou internationales.

20 points

SOUSSION DE DOSSIERS D'EXPRESSION D'INTÉRÊT ET OBTENTION DES RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

1. Les dossiers d'expression d'intérêt doivent être reçus **le 23 Mai 2011** au plus tard. Veuillez envoyer votre expression d'intérêt par voie électronique à l'adresse suivante: clear@worldbank.org [À l'attention de Mme. Arianne Wessal]
2. Tous les dossiers d'expression d'intérêt doivent être soumis en **anglais** et doivent utiliser ce formulaire et en gardant les paramètres décrits (police, marges, longueur de page, etc.). Les dossiers doivent également être soumis format WORD (sauf les documents digitalisés). Les fichiers doivent être étiquetés de la façon suivante: nom de l'institution_EOI.doc, nom de l'institution_Annexes.doc, nom de l'institution_Scanneddocuments.doc. **Les dossiers soumis auxquels manquant des documents juridiques ou financiers ou qui dépassent le nombre maximum de mots ne seront pas pris en considération.**
3. Les candidats peuvent obtenir de plus amples informations sur l'initiative CLEAR à l'adresse suivante : www.theclearinitiative.org
4. Pour toutes questions ou pour avoir de plus de renseignements, veuillez contacter: clear@worldbank.org [Attention: Mme. Arianne Wessal]

Prochaine Etape

Le Centre Francophone sera sélectionné en deux étapes. Un comité de sélection choisira une liste restreinte de candidats en fonction de la qualité des dossiers d'expression d'intérêt. La sélection finale se fera sous forme d'invitation aux établissements retenus à présenter des propositions détaillées. Les exigences de la proposition finale complète comprennent:

- Fournir une brève évaluation (fondées sur des preuves) des services de renforcement des capacités en matière de S&E et GDR demandés par institutions gouvernementales et de la société civile des pays francophones de l'Afrique. Dans ce contexte expliquer la stratégie que vous pensez utilise pour répondre à ces besoins et demandes dans l'avenir;
- Fournir un programme de travail spécifiques avec un budget pour la première année, et un plan d'affaires pour les années suivantes, décrivez la façon dont les services fournis concorde avec les plans à long terme de l'institution (CLEAR fournira un modèle);
- Une dotation en personnel et un plan de gestion pour le programme qui comprend les profils académiques de l'équipe proposée et un plan de suivi et d'évaluation.

En outre, le Secrétariat CLEAR se rendra dans toutes les institutions sur la liste restreinte.

Les propositions seront évaluées par un comité de sélection indépendant. De plus amples informations sur les exigences de la proposition complète seront communiquées aux institutions retenues.

CLEAR est une initiative globale dont l'objectif est d'aider les pays en développement à renforcer leurs capacités en matière de suivi et d'évaluation (S&E) et en gestion axée sur des résultats (GDR). L'initiative est prise en charge par la Banque africaine de développement, la Banque asiatique de développement, le Service Public Fédéral des Affaires Etrangères, du Commerce extérieur et de la Coopération au Développement du Royaume de Belgique, la Fondation Rockefeller, l'Agence suédoise de développement international, le Département du Royaume Uni pour le Développement international et la Banque mondiale.

CLEAR répond à la demande croissante de la part des gouvernements pour une aide de renforcement des capacités en S&E et GDR appliquées ainsi que la disponibilité limitée actuelle des services régionaux pertinents. Ces facteurs contraignent les pays à dépendre de l'offre internationale, ce qui est cher, inopportun, et pas nécessairement adapté à leurs besoins spécifiques. L'initiative CLEAR répond à tels besoins avec deux composants principaux: (1) les **centres régionaux** chargés de fournir de la formation, de l'assistance technique et des travaux d'évaluation en pratique dans la région, et (2) **l'apprentissage globale** visant à renforcer des connaissances pratiques en matière de S&E et GDR dans les régions, avec une analyse en ce qui fonctionne ou ne fonctionne pas et pourquoi.

Centres régionaux

CLEAR offrira une aide aux institutions académiques ou de formations actuelles pour accueillir des centres régionaux. CLEAR a sélectionné de façon compétitive l'Université de Witwatersrand à Johannesburg, en Afrique du Sud, pour accueillir un centre pour l'Afrique ainsi que l'Institut de gestion financière et de recherche à Chennai, Inde, pour accueillir un centre pour l'Asie du Sud. Le Centre Asia Pacific Finance and Development Center, à Shanghai, Chine, fait également partie du programme CLEAR. Un processus de sélection est actuellement en cours pour l'Afrique francophone et l'Amérique latine.

CLEAR offrira l'aide aux centres pour un période de trois à cinq ans à fin qu'ils atteignent dans cette période des normes internationales de qualité et l'autonomie financière. Les centres sont requis de fournir des services rentables et axés sur les demandes spécifiques de chaque région. Les organisations gouvernementales, des sociétés civiles, les institutions de développement et donateurs — parmi d'autres clients — pourront accéder aux connaissances et expertises de haute qualité dans la région.

Les centres mettront l'accent sur plusieurs aspects des services de renforcement de capacités en matière de suivi et évaluation, à savoir :

Formation. Les centres développeront du contenu substantiel et de ressources, et offriront des cours dédiés principalement aux besoins spécifiques des pays clients, y compris la conception et la mise en œuvre de systèmes S&E, des évaluations d'impact, des évaluations rapides appliquées, la budgétisation de la performance et la gestion de l'information sur la performance, entre autres. L'aspect unique de ces cours sera son aspect prioritaire sur l'expérience réelle — ayant pour source de situations locales et des bonnes pratiques régionales. Les cours seront adaptés pour répondre aux besoins de connaissances et compétences des experts (p. ex., les évaluateurs, les techniciens, les spécialistes) et des praticiens (p. ex., des responsables gouvernementaux, des décideurs et des organisations de la société civile). Les centres seront responsables de concevoir des cours adaptés à la demande pour répondre aux besoins qui n'ont pas encore été satisfaits en certains domaines de savoir-faire.

Les services de conseil. Les centres offriront des services de conseil technique et d'aide sur des outils, méthodes et approches les plus novateurs et pertinents pour S&E. Les services comprendront une aide à la demande et des conseils techniques sur le lieu de travail concernant : la conception et mise en œuvre de systèmes de S&E, de la budgétisation du rendement, et des cadres de résultats ; la planification et l'application des différents types d'évaluations ; et ainsi que sur la formulation et la mise en œuvre de réformes gouvernementales pour renforcer les objectifs axés sur les résultats.

Évaluation et innovation. Un objectif clé de l'initiative CLEAR est de contribuer à renforcer la qualité des travaux d'évaluation et la disponibilité des évaluateurs qualifiés dans chaque région. Les centres développeront leurs propres capacités techniques pour effectuer des évaluations en utilisant des méthodes variées et avancées, et pourront vendre ces services. Le fait de

travailler avec des fonctionnaires des administrations locales et des professionnels pour effectuer des évaluations servira également à accroître le nombre des évaluateurs professionnels. Les centres travailleront avec des clients et effectueront des travaux analytiques innovateurs, ce qui contribuera à augmenter le nombre de recherches particulières à la région et au développement dans ce domaine.

Apprentissage global

CLEAR encourage le transfert de capacités, l'apprentissage et la coopération en développant des réseaux des multirégionales robustes à travers les centres. Les pays font face à des défis similaires et cherchent de plus en plus à avoir la connaissance et l'expérience de leur pairs et voisins en ce qui concerne la façon de résoudre de problèmes communs de conception, mise en œuvre et d'institutionnalisation ; ils cherchent également à connaître les normes de bonne pratique des pays avancés. L'approche globale de l'initiative CLEAR vise à aider les centres dans différentes régions à acquérir la connaissance technique globale et de comparer et partager la connaissance en matière d'efficacité des outils et d'interventions spécifiques dans différents contextes (p. ex., pays, régions, secteurs). L'initiative s'attaque à ces objectifs en apportant son aide à deux groupes d'activités :

Diffusion et institutionnalisation des normes techniques globales. Pour devenir avec succès des organismes de compétence en matière de renforcement des capacités et de connaissance, les centres ont besoin de renforcer leurs compétences techniques et leur capacité à comprendre les besoins de leurs clients et de les aider à mettre en place des solutions individualisées, basée sur les normes, pratiques et tendances actuelles internationales. CLEAR agira en tant que dépositaire et courtier d'un savoir-faire technique. CLEAR organisera un forum d'apprentissage global annuel qui rassemblera les centres CLEAR et leurs parties prenantes pour discuter des principaux enjeux et défis de S&E en matière technique et institutionnel et pour développer des solutions en tant que un réseau dynamique. CLEAR développera également des cours et d'autres ressources techniques pour le bénéfice des centres et leurs clients.

Renforcement des communautés de pratique informelles. L'échange informel de connaissances techniques et des pratiques avec des pairs est un élément essentiel pour la réussite d'un réseau de connaissances. Dans chaque région, CLEAR offrira son appui à l'apprentissage d'égal à égal entre centres et le développement ultérieur informel pour les communautés de pratiques dans le domaine de S&E et GDR. Il facilitera la participation d'experts et de professionnels des différentes régions à des conférences internationales, des séminaires régionaux et des réunions de spécialistes et professionnels dans le domaine.

Gouvernance

La structure de gouvernance du CLEAR comprend un Conseil d'administration, composé de représentants des organismes donateurs soutenant le programme et un Secrétariat, dont le siège se trouve au bureau du Groupe d'Evaluation Indépendante (GEI) du Groupe de la Banque mondiale. Le Conseil sera élargi pour inclure des hauts représentants de gouvernements et d'institutions académiques dans les régions où les centres sont basés. Les centres établiront également des conseils consultatifs régionaux (CCR) destinés à fournir conseil et soutien. Les membres du Conseil représenteront des associations d'évaluation, des sociétés civiles, des gouvernements et des universités. Cette structure de gouvernance assurera la diversité des participants, les contributions de pays et le soutien des parties prenantes.

